**Obecní úřad Hřebeč,** nám. Draha 75, 273 45 Hřebeč, tel. 312 253 375, e-mail: obec@hrebec.cz

**REZERVAČNÍ FORMULÁŘ**

**sál Kulturního domu Hřebeč, čp. 75**

**Termín akce:** od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (datum a čas) (datum a čas)

**Typ akce:**

* Koncert, ples
* Prezentace, školení
* Firemní akce
* Rodinná akce
* Jiný: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Žadatel:**

Název/jméno a příjmení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa/sídlo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odpovědná osoba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon/e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poznámka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nájemce bere na vědomí, že na pronájem sálu je nutno uzavřít Smlouvu o krátkodobém pronájmu v souladu s Ceníkem a podmínkami pronájmu schválenému zastupitelstvem obce dne 1.3.2023.

Záloha na pronájem ve výši **2000,- Kč bude uhrazena** hotově při podání žádosti (rezervačního formuláře) v podatelně úřadu, nebo bezhotovostně na účet obce č. 4826141/0100, variabilní symbol 36132132, do zprávy pro příjemce uveďte příjmení/název žadatele (k žádosti o pronájem bude přiložen doklad o provedené platbě).

Podpis žadatele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vyplní obecní úřad:**

|  |
| --- |
| **Poplatek uhrazen** **Záloha** Dne: Částka: Doklad:   |

***Ostatní podmínky:***

1. O finálním pronájmu prostor rozhoduje starosta/místostarosta obce.
2. Termín pronájmu bude zarezervován a sál bude pronajat pouze na základě vyplněného rezervačního formuláře a úhrady zálohy nájemného.
3. Akce budou ukončeny nejpozději v 02.00 hod.
4. Maximální kapacita sálu je 150 míst.
5. Klíče od sálu budou předány nejdříve den před pořádáním akce a vráceny nejbližší pracovní den po ukončení akce.
6. Pronajímatel **nezajišťuje** občerstvení.
7. Vnitřní vybavení sálu nelze odnášet mimo objekt.