



REZERVAČNÍ FORMULÁŘ sál Kulturního domu Hřebeč, čp. 75

Termín akce: od _____ do _____
(datum a čas) (datum a čas)

Typ akce:

Koncert, ples

Prezentace, školení

Firemní akce

Rodinná akce

Jiný: _____

Žadatel:

Název/jméno a příjmení: _____

Odpovědná osoba: _____

Adresa/sídlo: _____

Telefon/e-mail: _____

Poznámka: _____

Nájemce bere na vědomí, že odpovídá za škody, které budou způsobeny v době trvání nájmu sálu a přísálí.

Ceník za pronájem sálu schválilo zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 7. 6. 2016. Záloha na pronájem ve výši **500,- Kč a vratná kauce ve výši 2 000,- Kč bude uhrazena** hotově při podání žádosti v podatelně úřadu, nebo bezhotovostně na účet obce č. 4826141/0100, variabilní symbol 36132132, do zprávy pro příjemce uveďte příjmení/název žadatele (k žádosti o pronájem bude přiložen doklad o provedené platbě).

Podpis žadatele: _____

Vyplní obecní úřad:

Poplatek uhrazen

Záloha Dne: _____ Částka: _____ Doklad: _____

Doplatek Dne: _____ Částka: _____ Doklad: _____

Odpovědnost za škodu:

1. V případě, že při užití předmětu nájmu za účelem pořádání akce, pro kterou byl prostor pronajat, způsobí nájemce pronajímateli škodu na pronajatých prostorách, případně na budově, ve které se pronajaté prostory nachází či na movitém majetku, umístěném v pronajatých prostorách, je povinen ji bezesbytku nahradit, a to v plné výši. Za škodu jsou v této souvislosti považovány i hrubé nečistoty, které nelze odstranit běžnými úklidovými prostředky. Veškeré škody se uvedou při předání předmětu pronájmu zpět pronajímateli v předávacím protokolu spolu s fotografickou dokumentací.
2. Nájemce je povinen veškeré škody uhradit v plné výši nejpozději do 15 dnů ode dne obdržení oznámení pronajímatele o výši škody způsobené nájemcem. Na základě samostatné dohody může být mezi stranami sjednáno, že škody budou dodatečně odstraněny přímo nájemcem na jeho náklady. Nájemce je rovněž v plném rozsahu odpovědný za jednání osob, které vstupují do pronajatého prostoru v době jeho pronájmu.
3. Pronajímatel neodpovídá za ztrátu či zcizení věcí v předmětu nájmu odložených nájemcem, či osobami, které se v době pronájmu prostoru v tomto pohybují. V době pronájmu prostoru odpovídá za všechny škody na zdraví, které v pronajatém prostoru vzniknou, nájemce.

Ostatní podmínky:

1. O finálním pronájmu prostor rozhoduje starosta/místostarosta obce.
2. Termín pronájmu bude zarezervován a sál bude pronajat pouze na základě vyplněného rezervačního formuláře a úhrady zálohy nájemného a vratné kauce.
3. Akce budou ukončeny nejpozději v 02.00 hod.
4. Maximální kapacita sálu je 140 míst.
5. Klíče od sálu budou předány nejdříve poslední pracovní den před pořádáním akce a vráceny nejbližší pracovní den po ukončení akce. Za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů, zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti a vrácení klíčů po akci zodpovídá nájemce.
6. Pronajímatel **nezajišťuje** občerstvení. Na zajištění občerstvení se lze domluvit s provozovatelem restaurace.
7. Nájemce je povinen:
 - a) udržovat v objektu pořádek v době od převzetí pronajatých prostor až do předání zástupci pronajímatele,
 - b) zajistit dodržování zákazu kouření a používání pyrotechniky v sálu,
 - c) zajistit dodržování nočního klidu v okolí objektu,
 - d) po skončení akce zajistit základní úklid pronajatých prostor, tj. odstranění a odvoz odpadků, odstranění výzdoby, umytí nádobí a zametení sálu,
8. Vnitřní vybavení sálu nelze odnášet mimo objekt.

Ceník nájemného:

Doba nájmu	do 5 hodin	nad 5 hodin
Základní cena/den	500,- Kč	2 000,- Kč

Slevy	Druh akce	Slevy ze základní ceny
Místní spolky, ZŠ, MŠ	pro dospělé	15 %
Místní spolky, ZŠ, MŠ	pro děti (karneval, mikulášská apod.)	osvobozeno od nájmu
Vícedenní akce	nekomerční (bez výběru vstupného – školení, semináře)	10 %

Vratná kauce: 2 000,- Kč

Záloha na pronájem: 500,- Kč V případě neuskutečnění akce ze strany nájemce je záloha **nevratná**.

Doplatek za nájem bude uhrazen nejpozději při předání klíčů od sálu odpovědné osobě nájemce.

Na formuláři bude uvedena odpovědná osoba nájemce, která převezme klíče a sál, po skončení akce předá sál a klíče osobně odpovědnému pracovníku úřadu.